

Profilo Aziendale

Posdata S.r.l. (di seguito Posdata) nasce nel 1993 con l'obiettivo di offrire alle piccole imprese i primi strumenti tecnologici legati alla gestione della fiscalità. Stimolata dalla forte spinta innovativa del mercato e dal nascere delle tecnologie digitali, nel 1998 Posdata diventa partner IBM e forma un team dedicato alla progettazione e alla gestione dei sistemi informativi. La successiva evoluzione in system integrator indirizza l'azienda verso nuovi e più sfidanti mercati. Oggi Posdata è una PMI innovativa in continua crescita, che eroga i propri servizi alle aziende e alle pubbliche amministrazioni, competendo con successo con i più affermati system integrator nazionali.

Missione e Valori

Posdata promuove il cambiamento attraverso la Cultura, la Competenza e la Proattività applicando le nuove tecnologie dell'informatica e della comunicazione, per eccellere nello sviluppo di soluzioni e servizi innovativi, sicuri, flessibili ed efficienti. La nostra qualità consiste nel **rendere semplice** la fruizione di soluzioni e servizi che sottendono un'elevata complessità di integrazione tecnologica. Valori fondanti:

- ✓ **Qualità:** attenzione costante alle esigenze del cliente.
- ✓ **Competenza:** personale qualificato e in formazione continua.
- ✓ **Innovazione:** adozione delle migliori tecnologie sul mercato.
- ✓ **Sicurezza:** protezione dei dati e continuità dei servizi.
- ✓ **Sostenibilità:** rispetto dell'ambiente e uso responsabile delle risorse.
- ✓ **Inclusione:** pari opportunità e valorizzazione delle persone.
- ✓ **Orientamento al Cliente nei Servizi IT:** erogazione di servizi tecnologici affidabili, misurabili e in linea con gli obiettivi del cliente.
- ✓ **Salute e Sicurezza:** prevenzione, gestione e riduzione dei rischi per un ambiente di lavoro sicuro e salubre.

Sistema di Gestione e Certificazioni

Il progresso tecnologico richiede competenze specializzate e un alto livello di professionalità. La nostra forza distintiva risiede nella capacità di trasformare soluzioni tecnologiche complesse e integrate in servizi semplici, accessibili ed efficaci, pensati per soddisfare al meglio le esigenze dei nostri clienti. Per garantire tale eccellenza, Posdata ha sviluppato e consolidato un Sistema di Gestione certificato, conforme ai più elevati standard internazionali, a dimostrazione del costante impegno verso qualità, sicurezza e innovazione. Il nostro Sistema di Gestione rispetta le seguenti normative:

- ✓ UNI EN ISO 9001:2015
- ✓ UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2022
- ✓ UNI CEI EN ISO/IEC 20000-1:2018
- ✓ PDR-125:2022
- ✓ UNI ISO EN 14001:2015
- ✓ UNI ISO EN 45001:2023

Impegni Aziendali

POSDATA si impegna a:

- ✓ Garantire la piena soddisfazione delle esigenze dei clienti e delle parti interessate, anticipandone le necessità e fornendo servizi di elevata qualità e innovazione.
- ✓ Monitorare e ottimizzare i processi aziendali e l'impiego delle risorse, al fine di assicurare efficienza, qualità, sicurezza e conformità ambientale, attraverso l'adozione di tecnologie orientate al miglioramento continuo.

- ✓ Tutelare l'integrità, la riservatezza e la disponibilità delle informazioni, prevenendo accessi non autorizzati, alterazioni e furti di dati.
- ✓ Assicurare la continuità operativa mediante l'implementazione di misure preventive volte a mitigare le interruzioni dei servizi critici dovute a guasti, malfunzionamenti o eventi imprevisti.
- ✓ Promuovere costantemente la formazione, l'informazione e la sensibilizzazione del personale in materia di sicurezza delle informazioni, salute e sicurezza sul lavoro, coinvolgendo le risorse umane in modo responsabile e partecipativo.
- ✓ Mantenere un ambiente di lavoro sicuro e salubre per i propri lavoratori, nel pieno rispetto della normativa vigente per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro
- ✓ L'impegno continuo alla prevenzione di infortuni e malattie professionali attraverso l'eliminazione dei pericoli e la riduzione dei rischi per la SSL anche attraverso la consultazione e la partecipazione dei lavoratori attraverso il RLS.
- ✓ Favorire la partecipazione attiva dei lavoratori nei processi di gestione della salute e sicurezza, valorizzandone il contributo nella identificazione e mitigazione dei rischi.
- ✓ Effettuare sistematiche attività di identificazione, valutazione e controllo dei rischi lavorativi, implementando efficaci misure di prevenzione e protezione.
- ✓ Garantire la formazione continua e l'addestramento del personale per accrescere la consapevolezza e la competenza in materia di salute e sicurezza sul lavoro.
- ✓ Monitorare e migliorare in modo permanente le performance in ambito sicurezza attraverso audit, verifiche e analisi di incidenti e situazioni di rischio.
- ✓ Promuovere una cultura aziendale proattiva in tema di sicurezza, incentivando comportamenti responsabili e la segnalazione tempestiva di eventuali non conformità.
- ✓ Assicurare l'applicazione rigorosa delle misure organizzative, tecniche e formative necessarie per il rispetto dei principi stabiliti dalle normative ISO/IEC 27001 e correlate.
- ✓ Responsabilizzare il personale in materia di trattamento dei dati personali, assicurando la conformità alle disposizioni normative vigenti mediante apposite istruzioni e controlli periodici.
- ✓ Garantire la conformità alle procedure interne, alle policy aziendali e alle normative di riferimento, con particolare attenzione agli adempimenti ambientali e in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro
- ✓ Promuovere il rispetto dell'ambiente, prevenendo ogni forma di inquinamento, ottimizzando l'uso delle risorse e monitorando gli impatti ambientali derivanti dalle attività aziendali.
- ✓ Richiedere ai fornitori e collaboratori l'adesione agli standard aziendali di qualità e sicurezza delle informazioni, vigilando sul rispetto degli stessi.
- ✓ Riesaminare regolarmente il contesto aziendale e le esigenze delle parti interessate, identificando e valutando rischi e opportunità per favorire il miglioramento continuo.
- ✓ Favorire un ambiente di lavoro inclusivo, fondato sul merito e sul talento, garantendo pari opportunità di sviluppo professionale e personale a prescindere dal genere.
- ✓ Sensibilizzare il personale all'uso di un linguaggio inclusivo e rispettoso della parità di genere.
- ✓ Assicurare la parità di genere in tutte le fasi di selezione e reclutamento, valutando le competenze senza pregiudizi o stereotipi.
- ✓ Promuovere la rappresentanza equilibrata di genere in eventi, convegni e seminari organizzati dall'azienda.
- ✓ Favorire la partecipazione di tutto il personale a percorsi formativi e iniziative di valorizzazione delle competenze.
- ✓ Tutelare le condizioni di maternità e paternità, agevolando il reinserimento lavorativo e la conciliazione tra vita personale e professionale, riconoscendo il valore dell'esperienza genitoriale come fonte di crescita e arricchimento personale e aziendale.
- ✓ Ad assicurare il miglioramento continuo del proprio sistema di gestione integrato.

Revisione della Politica

La presente politica, condivisa con le parti interessate interne ed esterne all'organizzazione, viene sottoposta a revisione annuale da parte della direzione aziendale. Tale revisione favorisce l'attivazione di un processo continuo di monitoraggio e adeguamento, garantendo il controllo costante e l'allineamento alle evoluzioni dell'ambiente aziendale, del mercato e del quadro normativo.

Direzione